



 VG  
Notarissen

TRUE COPY

of the deed of amendment of the  
articles of association of the foundation:

Stichting Alivia International Foundation  
previous: (Stichting Alivia International Network Foundation)  
with its seat in Amsterdam,

deed executed on 4 August 2022  
before Guillaume Pierre Mounier,  
civil law notary in Amsterdam.

Annexed: Dutch and English text of the  
articles of association



2022VOO25125GMR  
statutenwijziging Stichting Alivia International Foundation

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op vier augustus tweeduizend tweeëntwintig, is voor mij, -----  
mr. drs. Guillaume Pierre Mounier, notaris te Amsterdam, verschenen: -----  
mevrouw Eveline Dia Wisselink, met kantooradres te 1083 BA Amsterdam, Van ----  
Boshuizenstraat 12, geboren te Amsterdam op zesentwintig februari -----  
negentienhonderd vierentachtig. -----

De comparante heeft het volgende verklaard: -----

- Het bestuur van de stichting: -----  
Stichting Alivia International Network Foundation, -----  
statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te 1014 BA Amsterdam, --  
Kabelweg 57, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----  
Koophandel, onder nummer: 86681079, -----  
heeft op achttien juli tweeduizend tweeëntwintig tweeduizend tweeëntwintig ----  
besloten: -----
  - a. de statuten van de stichting te wijzigen, zoals hierna wordt vermeld; -----
  - b. haar, comparante, te machtigen tot het doen verlijden van deze akte van -----  
statutenwijziging. -----
- Een exemplaar van het besluit zal aan deze akte worden gehecht. -----
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van oprichting, op tien juni -  
tweeduizend tweeëntwintig ten overstaan van mr. drs. G.P. Mounier, destijds in -  
de functie van waarnemer van het vacante protocol van mr. A.A. Voorneman, ----  
notaris te Amsterdam, verleden. -----
- De statuten van de vennootschap zijn sindsdien niet gewijzigd. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit heeft de comparante verklaard de statuten van de -  
stichting te wijzigen als volgt: -----



Artikel 1. Naam, zetel en duur .....

1. De stichting draagt de naam: .....  
Stichting Alivia International Foundation. ....
2. Zij heeft haar zetel in Amsterdam, Nederland. ....
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ....

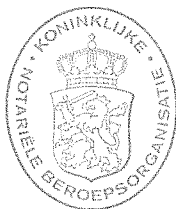
Artikel 2. Definities .....

In deze statuten: .....

- a. betekent "de stichting", "Alivia International Foundation" of "AIF": de stichting --  
als bedoeld in Artikel 1; .....
- b. betekent "Alivia National Organization" of "ANO" een non-profitorganisatie ----  
geregistreerd in een ander land of gebied, opererend onder het Alivia-merk, ----  
doelen nastrevend die verwant zijn aan het doel van de Stichting, geassocieerd --  
met AIF, deelnemend aan en samenwerkend binnen Alivia Network en als -----  
zodanig erkend door AIF; .....
- c. betekent "Alivia Network" of "AN" een reeks non-profitorganisaties bestaande --  
uit AIF en ANO's, die een gemeenschappelijke missie en waarden delen, met ----  
elkaar samenwerken en gemeenschappelijke doelen nastreven zoals vermeld in --  
Artikel 3. Alivia Network wordt gecoördineerd en geleid door Alivia -----  
International Foundation. ....

Artikel 3. Doel .....

1. Het doel van de stichting is kankerbestrijding. De stichting: .....
- a. zorgt voor gelijke toegang tot de beste kankerzorg voor iedereen, -----
- b. verdedigt de waardigheid van kankerpatiënten en biedt hulpmiddelen die hen --  
in staat stellen geïnformeerde gezondheidsbeslissingen te nemen, .....
- c. onderneemt zijn acties over de grenzen heen. ....
2. De stichting realiseert deze doelen door: .....
- a. het organiseren en coördineren van activiteiten van ANO's, .....
- b. het bevorderen en faciliteren van samenwerking binnen AN, .....
- c. financiële en niet-financiële ondersteuning bieden aan ANO's .....
- d. haar nationale organisaties coördineren bij de uitvoering van hun -----  
doelstellingen, .....
- e. het uitvoeren van alle andere taken die bevorderlijk kunnen zijn voor het doel, --  
zoals bijvoorbeeld: .....
- i. het opzetten van kankerpreventie-, informatie-, bewustmakings- en -----  
voorlichtingscampagnes; .....
- ii. het doen van onderzoek, publicatie van rapporten, brochures, gidsen, -----  
boeken, tijdschriften, websites en portalen en ander materiaal dat is -----  
ontworpen voor de studie en het bereiken van de strijd tegen kanker; .....
- iii. organisatie van lezingen, trainingen, cursussen, symposia en conferenties; --
- iv. behartigen van de belangen van kankerpatiënten en hun families -----  
tegenover media, overheidsinstanties en andere instellingen; .....
- v. samenwerking met andere organisaties die soortgelijke doelen hebben. ....
3. ANO's dragen financieel bij aan de Stichting om haar kosten te dekken met -----  
betrekking tot AN-coördinatie, beheer en groei van AN, zoals beschreven in punt 2



hierboven. Details met betrekking tot deelname aan AN- en ANO-bijdragen zullen worden overeengekomen en opgenomen in de overeenkomst die is ondertekend --- tussen AIF en de respectievelijke ANO ("partnerschapsovereenkomst met Alivia --- International"). -----

4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de ----- stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 4. Geldmiddelen/vermogen -----

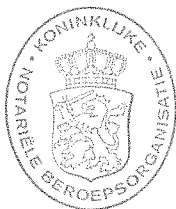
Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

1. het eigen vermogen van de stichting; -----
2. bijdragen door ANO's; -----
3. giften, schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten; -----
4. rente en opbrengsten uit vermogen; -----
5. bijdragen van derden; -----
6. subsidies; -----
7. inkomen uit investeringen; -----
8. tegemoetkomingen uit elke andere bron en andere inkomsten. -----

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----- worden aanvaard. -----

Artikel 5. Bestuur -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit één of meer natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door de raad van toezicht. In ontstane -- vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. De raad van toezicht kan te allen tijde besluiten tot schorsing van een bestuurder. -- Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst voor een periode -- van ten hoogste vier weken, welke termijn slechts één maal kan worden verlengd -- met een termijn van wederom ten hoogste vier weken. Binnen deze termijn dient -- de raad van toezicht te besluiten tot opheffing van de schorsing, dan wel tot ontslag -- van de desbetreffende bestuurder overeenkomstig het hierna in lid 4 onder b. ----- bepaalde. Alvorens de raad van toezicht een besluit als in de voorgaande zin ----- bedoeld neemt, stelt zij de geschorste bestuurder, alsmede de overige bestuurders, -- in de gelegenheid om hun zienswijzen kenbaar te maken. Indien de raad van ----- toezicht binnen de genoemde termijn geen besluit genomen heeft, zal de schorsing -- worden geacht te zijn beëindigd en zal de bestuurder weer zijn functie kunnen ----- uitoefenen. -----
4. Een bestuurder defungeert: -----
  - a. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - b. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht; -----
  - c. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet ----- voorzien; -----
  - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als -- gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of -- meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
  - e. door zijn overlijden; -----



- f. door elke procedure waarnaar wordt verwezen in bijlage A bij Verordening (EU) 2015/848 van het Europees Parlement en de Raad van twintig mei tweeduizend vijftien betreffende insolventieprocedures of een soortgelijke procedure in een ander rechtsgebied dat op hem van toepassing wordt.
5. Bestuurders zullen een redelijke onkostenvergoeding kunnen ontvangen, maar geen beloning voor de uitoefening van hun statutaire werkzaamheden.
6. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur en de overige taken van het bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder is de raad van toezicht tijdelijk met het bestuur en de overige taken van het bestuur belast.

#### Artikel 6. Taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan andere organen instellen en ontslaan met advies- en initiatiefcapaciteiten, die het bestuur kunnen helpen bij het vervullen van zijn taken.
2. Het bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook niet tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Het bestuur stelt, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur en de AN, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
4. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen (waaronder begrepen gemaakt via een elektronisch communicatiemiddel) van alle in functie zijnde bestuursleden.
5. In geval van staking van stemmen, besluit de raad van toezicht, of, wanneer er geen raad van toezicht ingesteld is, is het voorstel verworpen.

#### Artikel 7. Voorzitter, secretaris en penningmeester

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
2. Het bestuur benoemt voorts uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en treft een regeling voor hun vervanging. De functies kunnen in een persoon verenigd zijn.

#### Artikel 8. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, indien er meer dan één bestuurder in functie is, mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.



2. Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht verleend worden de stichting --- alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in de --- volmacht zijn opgenomen. -----
3. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de --- stichting met inachtneming van de begrenzing aan diens bevoegdheid gesteld. De --- titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. -----

Artikel 9. Bestuursvergaderingen -----

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar. Binnen zes maanden ----- na afloop van het boekjaar dient een bestuursvergadering te worden ----- gehouden ter behandeling en goedkeuring van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Alle vergaderingen moeten worden afgesloten met een ----- protocol, waarin de datum van de vergadering, de namen van de deelnemers, de --- vormen van deelname, het verloop van de vergadering, de formulering van de ----- resoluties en de stemprotocollen zijn opgenomen. -----
2. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten ----- minste twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk, en onder nauwkeurige ----- opgave der te behandelen punten, aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de -- voorzitter aan het verzoek geen gehoor geeft in dier voege dat binnen twee weken -- na ontvangst van het verzoek geen vergadering is belegd, zijn de verzoekers ----- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste --- formaliteiten. De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij diens afwezigheid zal de --- vergadering zelf een voorzitter aanwijzen. -----
3. Stemmen over personen en rechtspersonen geschiedt schriftelijk (waaronder ----- begrepen via een elektronisch communicatiemiddel, bijvoorbeeld per e-mail). -----
4. Stemmen over zaken geschiedt bij handopsteking, tenzij anders wordt ----- besloten. -----
5. Bij staken der stemmen, beslist de raad van toezicht. Bij staken der stemmen in de -- raad van toezicht wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Bij stemmen over personen is hij gekozen die de volstreckte meerderheid ----- der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. -----  
Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede ----- stemming gehouden tussen de personen die het grootste aantal van de ----- geldig uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij verkozen die bij ----- die tweede stemming de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen op zich -- heeft verenigd. -----  
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot. -----
7. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als ongeldig ----- aangemerkt. -----
8. Elk bestuurslid heeft één stem. -----
9. Elk bestuurslid kan ter vergadering één medebestuurslid vertegenwoordigen tegen -- overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
10. In alle geschillen betreffende stemmingen, niet bij de statuten voorzien, -----



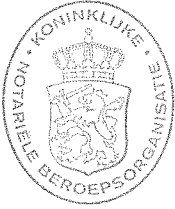
- beslist de voorzitter. ....
11. Oproepingen geschieden schriftelijk (waaronder begrepen via een elektronisch ----  
communicatiemiddel) op een termijn van ten minste één ----  
week, onder opgave van de te behandelen onderwerpen door of namens ----  
de voorzitter. Vergaderingen kunnen op kortere termijn worden bijeengeroepen ----  
aangaande geagendeerde besluitvorming die geen uitstel duldt. ....
  12. Zijn alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan kunnen rechtsgeldige ---  
besluiten worden genomen ook al zijn de formaliteiten voor ----  
oproeping niet in acht genomen mits dergelijke besluiten worden genomen met ----  
algemene stemmen. ....

Artikel 10. Raad van toezicht .....

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit drie of meer natuurlijke ----  
personen. ....
2. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. ....
3. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van de raad van toezicht. ....
4. Een lid van de raad van toezicht wordt benoemd door de raad van toezicht voor een ----  
periode van vijf jaar. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde door de ----  
raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. Een lid van de raad van toezicht --  
kan onbeperkt worden herbenoemd. ....
5. Leden van de raad van toezicht zullen een redelijke onkostenvergoeding kunnen ---  
ontvangen, maar geen beloning voor hun werkzaamheden. ....
6. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur  
van de AIF. Hij staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak --  
richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. ....
7. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van de taak  
van de raad van toezicht noodzakelijke gegevens. ....
8. In geval van ontstentenis of belet van een lid van de raad van toezicht zijn de ----  
andere leden van de raad van toezicht of is het andere lid van de raad van toezicht --  
tijdelijk met het toezicht en de overige taken van de raad van toezicht belast. In ----  
geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het ---  
enige lid van de raad van toezicht is de persoon die daartoe door het bestuur wordt -  
benoemd, tijdelijk met het toezicht en de overige taken van de raad van toezicht ----  
belast. ....
9. De raad van toezicht vergadert ten minste éénmaal per jaar. Het bepaalde in Artikel  
9 lid 2 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing. ....

Artikel 11. Boekjaar en jaarrekening .....

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ....
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een ----  
jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een bestuurs- en ----  
activiteitenverslag op en zorgt dat, in geval van een opdracht in de zin van lid 6, ----  
tevens ter beschikking is de verklaring van de registeraccountant houdende ----  
bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag. ....
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een ----  
toelichting. ....



7

- In het in Artikel 6 lid 3 genoemde reglement kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur en de leden van de raad van toezicht.  
Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
  5. Het bestuur en/of de raad van toezicht kan aan een accountant opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
  6. Het bestuur stelt de jaarrekening vast, doch niet zolang niet met de in dit artikel bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten is gewisseld, indien van toepassing.
  7. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Boek 2, Titel 9, Burgerlijk Wetboek.

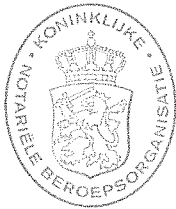
Artikel 12. Administratie

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in lid 1 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren, onverminderd het bepaalde in lid 3.
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 13. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde





bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Voor zover in dit artikel niet anders is bepaald, is het bepaalde in Artikel 9 van overeenkomstige toepassing.

Het besluit tot statutenwijziging kan niet eerder worden genomen dan na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een concept van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. Van een wijziging van deze statuten dient een notariële akte opgemaakt te worden. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Artikel 14. Ontbinding en vereffening

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
2. Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in Artikel 13 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Een eventueel batig saldo zal ten goede komen aan een algemeen nut beogende instelling binnen of buiten Nederland met een overeenkomstig doel als de stichting.
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een ander als vereffenaar aanwijst.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2 Titel 1 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 15. Instellen en opheffen raad van toezicht

1. De instelling van de raad van toezicht is afhankelijk van de nederlegging van een daartoe strekkend besluit van het bestuur, waarin tevens de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt geadresseerd, ten kantore van het handelsregister.
2. De raad van toezicht, alsmede, indien de raad van toezicht geen leden meer kent, het bestuur, kan besluiten tot opheffing van de raad van toezicht. Het in lid 1 bepaalde is alsdan van overeenkomstige toepassing.
3. Zolang de raad van toezicht niet is ingesteld - en na opheffing van de raad van toezicht - komen de statutaire bevoegdheden van de raad van toezicht voor zover mogelijk toe aan het bestuur.

Slotbepaling

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.



De onderhavige bepaling komt te vervallen na ommekomst van het eerste boekjaar ---  
van de stichting. De comparante is mij, notaris, bekend. -----  
WAARVAN AKTE, -----  
verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----  
Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud der akte zakelijk aan de -----  
comparante opgegeven en toegelicht. -----  
Deze heeft daarna verklaard van de inhoud der akte kennis te hebben genomen, -----  
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris,  
ondertekend. -----

(Volgt ondertekening) -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:





The undersigned,

Guillaume Pierre Mounier,  
civil law notary in Amsterdam,

certifies that the attached document is  
a fair English translation of the deed of  
amendment of the articles of association of  
the private company with limited liability:

Stichting Alivia International Foundation  
previous: (Stichting Alivia International Network Foundation)  
with its seat in Amsterdam.

In this translation an attempt has been  
made to be as literal as possible without  
jeopardizing the overall continuity.  
Inevitably, differences may occur in translation,  
and if so the Dutch text will by law govern.

Amsterdam, 4 August 2022



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long horizontal stroke at the bottom.

2022VOO245125GMR  
amendment articles Stichting Alivia International Foundation

### AMENDMENT OF THE ARTICLES

On the fourth of August two thousand and twenty-two appeared before me, Guillaume Pierre Mounier, civil law notary in Amsterdam:  
Ms. Eveline Dia Wisselink, with office address at 1083 BA Amsterdam, Van Boshuizenstraat 12, born at Amsterdam on the twenty-sixth day of February nineteen hundred eighty-four.

The appearer declared the following:

- the foundation:  
Stichting Alivia International Network Foundation,  
with statutory seat in Amsterdam and offices at 1014 BA Amsterdam, Kabelweg 57, filed at the Trade Register of the Chamber of Commerce in under number: 86681079,  
decided as follows on the eighteenth of July two thousand and twenty-two:
  - a. to amend the articles of the foundation as stated below;
  - b. to authorise her, appearer, to execute the notarial deed of the amendment of the articles of the foundation.
- A copy of the resolution will be attached to this deed.
- The articles of the foundation have been laid down by deed of incorporation executed on the tenth of June two thousand twenty-two before Mr. G.P. Mounier, deputy civil law notary, in the capacity of custodian of the vacant protocol of Mr. A.A. Voorneman, formerly civil-law notary in Amsterdam.
- The articles of the foundation have not been amended since.

To execute the aforementioned decision the appearer declared to amend the articles of the foundation as follows:

### Article 1. Name, seat and duration

1. The name of the foundation is:  
Stichting Alivia International Foundation.
2. It has its seat in Amsterdam, The Netherlands.
3. The foundation has been established for a unlimited period of time.

### Article 2. Definitions

In these Articles:

- a. “The Stichting”, “Alivia International Foundation” or “AIF” means: the Stichting as mentioned in 0;
- b. “Alivia National Organization” or “ANO” means non-profit organization registered in another country or territory, operating under the Alivia brand, pursuing purposes akin to the purposed of The Stichting, associated with AIF, participating and cooperating within Alivia Network and recognised as such by AIF,
- c. “Alivia Network” or “AN” means a set of non-profit organizations consisting of AIF and ANOs, which share common mission and values, cooperate with each other and pursue common purposes expressed in Article 3. Alivia Network is coordinated and led by Alivia International Foundation.

### Article 3. Objects

1. The purpose of The Stichting is to fight cancer. The Stichting:
  - a. acts to ensure equal access to the best cancer care for everyone, everywhere,
  - b. defends the dignity of cancer patients and provide tools that enable them to make informed health decisions,
  - c. undertakes its actions across borders.
2. The Stichting achieves these purposes by:
  - a. organizing and coordinating activities of ANOs,
  - b. promoting and facilitating cooperation within AN,
  - c. delivering financial and non-financial support to ANOs
  - d. co-ordinating its national organisations in the execution of their objectives,
  - e. undertaking all other tasks which may be conducive to its object such as for instance:
    - i. undertaking of cancer prevention, information, awareness and education campaigns;
    - ii. conducting research, publication of reports, brochures, guides, books, journals, websites and portals, and other materials designed for the study and outreach of the fight against cancer;
    - iii. organisation of talks, training sessions, courses, symposia and conferences;
    - iv. representation of the interests of cancer patients and their families in front of media, government agencies and other institutions;
    - v. cooperation with other organizations which have similar goals.
3. ANOs shall contribute financially to the Stichting to cover its expenses related to AN coordination, management and growth of AN, described in point 2 above. Details related to participation in AN and ANO contributions will be agreed and

included in the agreement signed between AIF and respective ANO (“Alivia International Network partnership agreement”).

4. The assets of the foundation serve the objects of the foundation. The foundation is a non-profit.

#### Article 4. Funds/resources

The funds of AIF consist of:

1. The Stichting’s capital;
2. Contributions by ANOs;
3. gifts, donations, grants, inheritances and bequests;
4. interest and financial gains;
5. third party contributions;
6. subsidies;
7. income from investment;
8. benefits arising from any other source and other income.

Inheritances can only be accepted subject to inventory.

#### Article 5. Management board

1. The foundation is managed by a management board consisting of one or more natural persons. In case of vacancies, the management board shall keep its powers.
2. The supervisory board appoints and dismisses the members of the management board. Vacancies shall be filled forthwith.
3. The supervisory board may at all times resolve to suspend a member of the management board. A member of the management board can only be suspended for a period of at most four weeks, which suspension period can only be extended once with another period of four weeks. Within this period the supervisory board is either to decide to end the suspension or to dismiss the member of the management board in accordance with paragraph 4 under b. below. Before the supervisory board makes a decision in the sense of the previous sentence, it will allow the suspended member of the management board, as well as the other members of the management board, to express their opinion. If the supervisory board did not make a decision within the aforementioned period, the suspension will be considered to have ended and the member of the management board may resume his duties.
4. A member of the management board shall resign:
  - a. by his voluntary resignation;
  - b. by his dismissal by the supervisory board;
  - c. by his dismissal by the court, in those cases as provided for by law;
  - d. by him being placed under legal guardianship or by a judicial decision by which, as a result of his physical or mental condition, one or more of his goods are put under administration;
  - e. by his death;
  - f. by any proceeding referenced in Annex A to the Regulation (EU) 2015/848 of the European Parliament and of the Council of 20 May 2015 on insolvency proceedings or any similar proceeding in another jurisdiction becoming applicable to him.
5. Members of the managing board shall be able to receive a reasonable expense

allowance, but no remuneration for the execution of their statutory tasks.

6. In case of absence or inability to act of a member of the management board, the other members or member of the management board shall be temporarily entrusted with the management of the foundation and the other duties of the management board. In case of absence or inability to act of all members or the sole member of the management board, the supervisory board shall be temporarily entrusted with the management of the foundation and the other duties of the management board.

#### Article 6. Duty and authority

1. The foundation shall be managed by the management board. The management board can establish and dismiss other internal bodies with advisory and initiative capacities, which can aid management board to carry out its duties.
2. Subject to the prior approval by the supervisory board, the management board shall be authorised to resolve to enter into agreements for the acquisition, alienation and encumbrance of registered property. The management board shall not be authorised to enter into agreements under which the foundation engages itself as surety or joint and several co-debtor or through which it guarantees performance by a third person or engages itself to provide security for the debt of someone else and shall not be authorised to represent the foundation at these acts.
3. Subject to the prior approval by the supervisory board, the management board lays down rules governing the decision-making and operating procedures of the management board and AN, in addition to the provisions of these articles.
4. The management board may resolve at any time in writing, provided that the proposal in question has been submitted to all the members of the management board in office and none of them has opposed this method of decision-making. Written decision-making is carried out by written declarations (including these made by electronic means of communication – for example by email) by all the management board members in office.
5. In case of a tie vote, the resolution shall be made by the supervisory board. In case of a tie vote within the supervisory board or when there is no supervisory board appointed, the resolution will be deemed to have been rejected.

#### Article 7. President, secretary and treasurer

1. The management board appoints a president out of its members. The management board can also appoint a vice-president out of its members, who shall observe all duties and authorities of the president during his absence.
2. The management board shall also appoint out of its members a secretary and a treasurer and shall organise their replacements. These positions can be filled by one and the same person.

#### Article 8. Representation

1. The management board is authorised to represent the foundation. If there are more than one member of the management board appointed, the foundation shall also be represented by two members of the management board, acting jointly.
2. The management board can grant a power of attorney to a member of the management board in order to represent the foundation solely, within the limits as mentioned in the power of attorney.

3. The management board may appoint officials with general or limited representation powers. Each of them represents the foundation in accordance with its limits. The function titles of these officers shall be determined by the management board.

#### Article 9. Meetings of the management board

1. The management board meets at least once a year. A management board meeting shall be held within six months of the end of the financial year to discuss and approve the statement of income and expense for the preceding financial year. All meetings must be concluded by a protocol, which includes the date of the meeting, participants names, forms of participation, proceedings of the meeting, resolutions wording and voting protocols.
2. The management board shall furthermore meet as often as the president deems appropriate or if at least two other management board members so request the president in writing and under precise statement of the issues to be addressed. If the president does not comply with the request in the sense that no meeting has been convened within two weeks of receipt of the request, the applicants shall themselves have the power to convene a meeting in accordance with the necessary formalities. The president chairs the meetings. In his absence, the meeting will appoint a president.
3. Votes on persons and legal persons shall be in writing (including electronic forms of communication – e.g. email)
4. Votes on other matters are done by show of hands, unless decided otherwise.
5. In case of a tie vote, the supervisory board shall decide. In case of a tie vote within the supervisory board, the proposal is deemed to have been rejected.
6. In case of a vote on persons, that person is elected who shall have received the absolute majority of votes validly cast. If no person has obtained a majority, a second vote shall take place between the persons who had received the greatest number of votes and that person is elected who shall have received the absolute majority of votes validly cast. In case of a tie at the second vote, fate shall decide.
7. Blank and false votes are considered invalid.
8. Each member of the management board has one vote.
9. Each member of the management board may represent one other member of the management board at a meeting upon presentation of a written power of attorney, of which the validity is to be assessed by the president of the meeting.
10. The president shall decide on all matters regarding votes, which are not covered by the provisions of these articles.
11. Meetings are convened by the president at least one week in advance in writing (including electronic forms of communication), specifying the subjects to be discussed. Meetings may be convened at shorter notice in respect of items on the agenda which can brook no delay.
12. If all members of the management board are present or represented at the meeting valid resolution regarding all subjects can be made unanimously irrespective whether the formalities for convocation have been followed.

#### Article 10. Supervisory board



1. The foundation has a supervisory board, consisting of three or more natural persons.
2. Its number of members shall be established by the supervisory board.
3. Only natural persons can be appointed member of the supervisory board.
4. The members of the supervisory board are appointed by the supervisory board for a period of five years. A member of the supervisory board can at all times be suspended or dismissed by the supervisory board. A member of the supervisory board can be reappointed indefinitely.
5. Members of the supervisory board shall be able to receive a reasonable expense allowance, but no remuneration.
6. The duty of the supervisory board is to supervise the management of the AINF by the management board. The supervisory board shall advise the management board. At the execution of their duties, the members of supervisory board shall act in the foundation's interest.
7. The management board shall provide the supervisory board with all information necessary for the execution of its duties in a timely manner.
8. In case of absence or inability to act of a member of the supervisory board, the other members or member of the supervisory board shall be temporarily entrusted with the supervision of the foundation and the other duties of the supervisory board. In case of absence or inability to act of all members or the sole member of the supervisory board, the person appointed thereto by the management board shall be temporarily entrusted with the supervision of the foundation and the other duties of the management board.
9. The supervisory board meets at least once a year. Article 9. paragraphs 2 to 11 shall apply mutatis mutandis.

#### Article 11. Financial year and annual accounts

1. The financial year of the foundation is the calendar year.
2. Annually, within six months after the end of the financial year concerned, the management board shall draw up the annual accounts.  
Within said period the management board shall also prepare a report of the management board and an activities report and, in case of an instruction in the sense of paragraph 6, the management board shall ensure that the declaration by the accountant, shall be available as well as the accountant's report.
3. The annual accounts consist of a balance sheet, a profit and loss statement and explanatory notes.  
The rules mentioned in Article 6. paragraph 3 could contain provisions which mention other subjects to be addresses in the annual accounts.
4. The financial statements are signed by the members of the management board and the supervisory board.  
If the signature of one or more of them is missing, the reason for this is reported.
5. The management board and/or the supervisory board can instruct an accountant to examine the annual accountants and shall formulate the request thereto. The provisions of article 2:393 Dutch Civil Code shall apply accordingly.
6. The management board shall adopt the annual accountants, after having consulted

the accountant as mentioned in this article, when applicable.

7. If the foundation exploits one or more enterprises in the sense of article 2:360 paragraph 3 Dutch Civil Code and meets the other criteria of that article, its annual accountant shall be governed by the provisions of the articles 2:999a and 2:300 Dutch Civil Code, as well as by the provisions of Title 9 of Book 2 Dutch Civil Code.

#### Article 12. Administration

1. The management board is obliged to keep records of the assets and liabilities of the foundation and everything related to the activities of the foundation to the requirements arising from these activities, and to keep the corresponding books, documents and other data carriers in such a way, that the rights and obligations of the foundation can be known at all times.
2. The management board is obliged to keep the annual accounts as well as the books, documents and other data carriers referred to in paragraph 1 for a period of seven years, without prejudice to the provisions in paragraph 3.
3. The data on the data carrier, excluding the annual accounts, can be transferred to and kept on another data carrier, provided that the transfer takes place with correct and complete representation of the data and this data is available for the entire storage period and can be made readable within a reasonable time.

#### Article 13. Amendment of the articles

1. The management board is authorised to amend these articles.
2. A resolution to amend the articles of the foundation requires an absolute majority of the votes validly cast in a meeting in which at least the majority of the members of the management board is present or represented.  
If the majority of the members of the management board is not present or represented in a meeting at which a resolution to amend the articles of the foundation is to be discussed, a second meeting shall be convened no sooner than two weeks and no later than four weeks after the first meeting. In this second meeting a resolution to amend the articles can be made with an absolute majority of the votes validly cast regardless of the number of members of the management board present or represented in accordance with the proposal as discussed in the first meeting.  
Unless otherwise provided in this article, the provisions of Article 9. apply mutatis mutandis.  
A resolution to amend the articles requires prior approval by the supervisory board.
3. At the convocation of the meeting in which the proposal to amend the articles is to be discussed, a draft of the proposal containing the verbatim amendment is to be included.
4. The amendment of these articles takes place by notarial deed. Every member of the management board is authorised to execute that deed.

#### Article 14. Dissolution and liquidation

1. The foundation can be dissolved by a resolution to that effect by the management board.
2. Article 13. paragraph 2 applies mutatis mutandis to a resolution to dissolve the

- foundation.
3. Any positive balance shall be distributed to a goodwill foundation (*algemeen nut beogende instelling*) in or outside of the Netherlands with a purpose comparable to the purpose of the foundation.
  4. In case of a dissolution of the foundation by management board resolution, the members of the management board shall be the liquidators of the assets of the dissolved foundation, unless the management board appoints a different liquidator by its resolution to dissolve the foundation.
  5. During the liquidation, these articles remain as much as possible in force.
  6. After the liquidation has been finalised, the books, documents and other data storage media of the dissolved foundation must be stored for the period prescribed by law after the legal person has ceased to exist by the person who has been appointed as such by the liquidators.
  7. The provisions of title 1 of Book 2 Dutch Civil Code apply to this liquidation.

Article 15. Establishment and dissolution of the supervisory board

1. The establishment of the supervisory board depends on the filing of a resolution to that effect, including the appointment of the members of the supervisory board by the management board at the office of the trade register.
2. The supervisory board and, in case the supervisory board no longer has any member, the management board, can decide to dissolve the supervisory board. The provisions in paragraph 1 will then apply *mutatis mutandis*.
3. As long as the supervisory board has not been established – and after dissolution of the supervisory board – the authorities under these articles shall vest as far as possible in the management board.

Final clause

The first financial year of the foundation shall end on the thirty-first day of December two thousand twenty-two.

This clause, as well as its title, shall lapse after the first financial year of the foundation.

The appearer is known to me, notary.

THIS DEED,

was executed in Amsterdam on the date first above written.

Before reading out, the contents of this deed were stated and explained in substance to the appearer.

The appearer then declared to be well informed on and to agree with the contents of this deed and not to care for a reading out in full.

Thereupon, after limited reading, this deed was signed by the appearer and by me, notary.